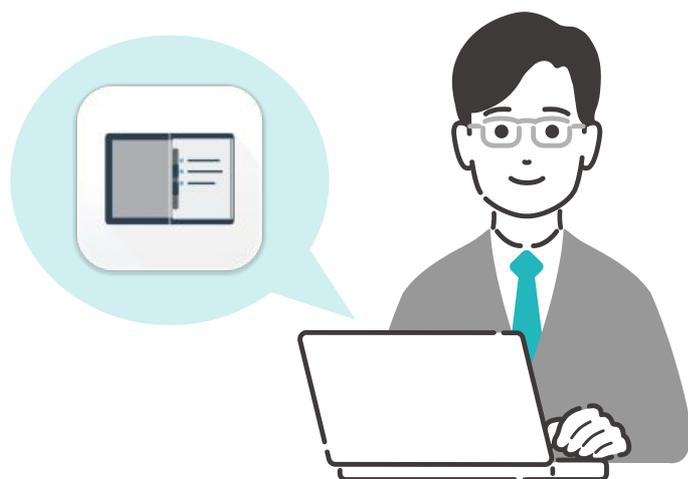


# カスタム名簿機能 活用ガイド



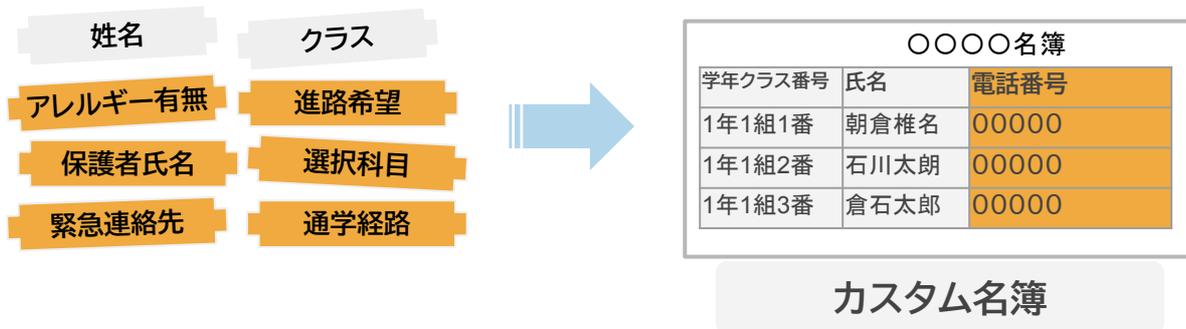
教職員向け

## 目次

- 1 … カスタム名簿の作成 …… P.3
- 2 … カスタム名簿の更新 …… P.6
  - 「申請・提出物」での提出による情報更新
  - 手動での情報更新
- 3 … インポート/エクスポート …… P.9
  - CSVによる情報の一括更新
- 4 … よくあるご質問 …… P.10

# 1 ..... カスタム名簿の作成

Classi内で集約・登録した項目を自由に組み合わせて、活用しやすい名簿を作成できます。



## 例)修学旅行の持ち出し用名簿

下記の項目を組み合わせて作成。

①標準項目:クラス/番号/姓/名

+

②カスタム項目:連絡先/保険情報  
/食物アレルギーの有無

💡「申請・提出物」で収集した連絡先やアレルギー情報を「カスタム名簿」で一覧化・出力できます。

生徒一覧 - 〇〇学年修学旅行持ち出し用

[インポート](#) [エクスポート](#) [カスタム名簿の編集](#)

年度: 2024 | 学校種別: すべて | 学年: | 検索する

クラス: | 番号: |

姓(漢字)	名(漢字)	クラス	番号	連絡先 / 電話番号 (1)	保健情報 / 食物アレルギーの有無	
浅倉	椎名	1組	1	090-1111-2222	有	<a href="#">編集</a>
石倉	紫依	1組	2	080-0000-0000	無	<a href="#">編集</a>
白倉	詩衣花	1組	3	090-0000-0000	無	<a href="#">編集</a>

1 ホーム画面の  
[カスタム名簿]をクリック



2 メニューから  
「カスタム名簿」をクリック

2 「新規作成」をクリック

- 3 作成する名簿の名称を入力  
「作成」をクリック

カスタム名簿

[戻る](#)

基本情報

名前

- 4 名簿に表示したい項目を追加して  
いきます

カスタム名簿

[戻る](#)

基本情報 [編集](#)

名前

項目情報 **1** **2**

[標準項目を追加](#) [カスタム項目を追加](#)

追加方法は2種類 ……………▶

- 1 「標準項目を追加」  
学年・氏名など基本的な生徒情報を  
追加できます。

📎 「設定・登録 」の  
④生徒情報に登録したデータが反映  
されます。

カスタム名簿

[戻る](#)

基本情報 [編集](#)

名前

項目情報

[標準項目を追加](#) [カスタム項目を追加](#)

項目

ラベル

- 識別番号
- 姓(漢字)
- 名(漢字)
- 姓(かな)
- 名(かな)
- 生年月日
- 校種
- コース
- 入学年度
- 性別
- 出身校
- 学年
- クラス
- 番号
- 部活動・クラブ
- 委員会

- 2 「カスタム項目を追加」  
「申請・提出物」機能で収集した情報を  
追加できます。

❌ 「申請・提出物機能活用ガイド」参照

📎 ラベル：  
名簿に表示する項目名  
任意で変更可能

カスタム名簿

[戻る](#)

基本情報 [編集](#)

名前

項目情報

[標準項目を追加](#) [カスタム項目を追加](#)

項目

ラベル

- 後援会出席 / 委任
- 後援会出席 / 備考
- 保健情報 / アレルギー
- 保健情報 / 証明書
- 志望校登録 / 備考
- 自転車通学許可 / 登録番号
- 自転車通学許可 / 所要時間
- 自転車通学許可 / 保険会社名
- 自転車通学許可 / 保険の種類
- 自転車通学許可 / 防犯登録番号
- 住所変更依頼 / 住所変更エビデンス
- 学割発行証明書 / 利用予定日
- 学割発行証明書 / 行先
- 学割発行証明書 / 切符領収書
- 自転車登録 / 通学経路
- 自転車登録 / 種別
- 自転車登録 / 保険証
- 科目選択届 / 科目選択 (その他)
- 自転車登録 / あああ
- 海外留学関連 / テスト
- アレルギー情報 / アレルギー
- アレルギー情報 / 常備薬
- アレルギー情報 / 診断書
- アレルギー情報 / 血液型



並び替え:  
項目の順番はドラッグ&ドロップで変更できます  
(並べ替えたい項目をクリックしたまま、移動)

アレルギー情報 / 常備薬 [編集](#)

アレルギー情報 / 血液型 [編集](#)

[標準項目を追加](#) [カスタム項目を追加](#) [並び替え](#)

項目情報

- ≡ 学年
- ≡ クラス
- ≡ 番号
- ≡ 姓(漢字)
- ≡ 名(漢字)
- ≡ アレルギー情報 / アレルギー
- ≡ アレルギー情報 / 常備薬
- ≡ アレルギー情報 / 血液型

[キャンセル](#) [確定](#)

5 項目の追加が完了したら、「カスタム名簿」をクリック

Classi 倉石 太郎 先生

先生用メニュー

- 受信箱
- カスタム名簿**
- カスタム項目
- 申請・提出フォーム
- 提出リクエスト
- アップデート情報

カスタム名簿

[新規作成](#)

アレルギー情報名簿 [生徒一覧](#) [編集](#)

6 該当名簿の「生徒一覧」をクリック

7 追加した項目が表示された名簿の完成です。  
学年やクラスで絞り込み表示することが可能です。

生徒一覧 - アレルギー情報名簿

[戻る](#) [インポート](#) [エクスポート](#) [カスタム名簿の編集](#)

年度  学校種別  学年

クラス  番号

[検索する](#)

学年	クラス	番号	姓(漢字)	名(漢字)	アレルギー	常備薬	血液型	
1年生	1組	1	岩田	優希	ほこり	アレルギー	A型	<a href="#">編集</a>
1年生	1組	2	川島	今日子	なし	なし	B型	<a href="#">編集</a>
1年生	1組	3	杉原	聡	なし	なし	A型	<a href="#">編集</a>
1年生	1組	4	奥山	浩一郎	卵	なし	A型	<a href="#">編集</a>
1年生	1組	5	黒木	優佳	なし	なし	O型	<a href="#">編集</a>
1年生	1組	6	野沢	智弘	ピーナツ	なし	AB型	<a href="#">編集</a>

## 2 ..... カスタム名簿の更新

「申請・提出物」機能を通して更新された情報は、カスタム名簿に自動で反映されます。また、カスタム名簿の生徒情報編集画面より更新することも可能です。

### 生徒・保護者の「申請・提出フォーム」の提出による情報更新

① 生徒・保護者が「申請・提出物」から更新したい情報のフォームを選択、項目を編集して提出します。



申請・提出物

#### 申請・提出フォーム(生徒・保護者)

##### 保健情報登録・変更申請

また、有を選択した場合は、次の欄に詳細情報の入力をお願いいたします

##### 保健情報 / 食物アレルギー詳細 (1)

甲殻類

原因物質・症状・対処について具体的に入力してください

提出物は自動で最新の情報が記入された状態で発行されます

#### アレルギー情報「くるみ」を追加し、提出

また、有を選択した場合は、次の欄に詳細情報の入力をお願いいたします

##### 保健情報 / 食物アレルギー詳細 (1)

甲殻類、くるみ

原因物質・症状・対処について具体的に入力してください  
また、万が一原因物質を接種してしまった場合、エピペンの投与が必要であったり、救急車の手配が必要

今すぐ提出

② 提出物が承認されるとカスタム名簿の該当のカスタム項目に自動で反映されます。



#### ▼承認待ち

閉じる

申請が提出されました。内容を確認の上で、承認または差し戻しをしてください。申請を承認すると、申請の内容がただちに生徒情報へ反映されます。

差し戻し

承認

生徒・保護者にプッシュ通知する

学年	クラス	番号	姓(漢字)	名(漢字)	食物アレルギーの有無	食物アレルギー詳細	
1年生	1組	1	浅倉	椎名	有	甲殻類、くるみ	編集
1年生	1組	2	石倉	紫依	無		編集
1年生	1組	3	白倉	詩衣花	無		



自動で提出内容を名簿に反映

## 先生の手動による情報更新

先生はカスタム名簿の  
生徒個別編集画面より、直接生徒  
情報を編集することもできます



①カスタム名簿の生徒一覧画面から  
情報を編集したい生徒の名簿の一番右列の「編集」をクリック

学年	クラス	番号	姓(漢字)	名(漢字)	食物アレルギーの有無	食物アレルギー詳細	
1年生	1組	1	浅倉	椎名	有	甲殻類、くるみ	<a href="#">編集</a>
1年生	1組	2	石倉	紫依	無		<a href="#">編集</a>
1年生	1組	3	白倉	詩衣花	無		<a href="#">編集</a>

②生徒の個別画面が表示されます  
変更したいカスタム項目グループの「編集」をクリック

! 名簿が長く「編集」が表示されない場合、  
表上で画面を右へスクロールしてください

倉石 太郎 先生

カスタム名簿 > 生徒一覧 > 白倉 詩衣花さんの生徒情報

### 白倉 詩衣花さんの生徒情報

生徒基本情報

識別番号: Classi\_S00003

名前(漢字): 白倉 詩衣花

名前(かな): うすくら しいか

生年月日:

保健情報 [編集](#)

保健情報 / その他のアレルギーの有無

無

薬・ハチ・動物・日光など、その他のアレルギーがある方は「有」を  
細を入力してください

保健情報 / その他アレルギー詳細 (1)

未入力

③情報を変更して「更新」をクリック  
生徒の情報を変更されます

保健情報 / 食物アレルギーの有無

有

食物アレルギーの有無を選択してください  
また、有を選択した方は、次の欄に詳細情報の入力をお願いいた

保健情報 / 食物アレルギー詳細 (1)

落花生

キャンセル [更新](#)

学年	クラス	番号	姓(漢字)	名(漢字)	食物アレルギーの有無	食物アレルギー詳細	
1年生	1組	1	浅倉	椎名	有	甲殻類、くるみ	<a href="#">編集</a>
1年生	1組	2	石倉	紫依	無		<a href="#">編集</a>
1年生	1組	3	白倉	詩衣花	有	落花生	<a href="#">編集</a>



## カスタム名簿の個別編集画面:各生徒情報の閲覧・編集が可能です

カスタム名簿の「編集」をクリック。生徒の個別画面に遷移できます

Classi 倉石 太郎 先生 ? ヘルプ メニュー

先生用メニュー

- 受信箱
- カスタム名簿**
- カスタム項目
- 申請・提出フォーム
- 提出リクエスト
- アップデート情報

管理者用メニュー

- アクセス制御

カスタム名簿 > 生徒一覧

### 生徒一覧 - アレルギー情報名簿

[インポート](#) [エクスポート](#) [カスタム名簿の編集](#)

年度: 2024 学校種別: すべて 学年: [ ]

クラス: [ ] 番号: [ ]

**検索する**

識別番号	姓(漢字)	名(漢字)	保健情報 / 食物アレルギーの有無	
Classi_S00001	浅倉	椎名	有	<b>編集</b>
Classi_S00002	石倉	紫依	無	編集
Classi_S00003	臼倉	詩衣花	無	編集

### 各生徒情報ページ:

- ✓ カスタム名簿に選択していた以外の項目を含めた全ての項目を閲覧が可能です
- ✓ 登録済みの生徒のカスタム情報を編集することも可能です
- ✓ 画像データは一覧画面には表示されませんが、個別画面では表示されます

Classi 倉石 太郎 先生

カスタム名簿 > 生徒一覧 > 浅倉 椎名さんの生徒情報

### 浅倉 椎名さんの生徒情報

#### 生徒基本情報

識別番号: Classi\_S00001  
 名前 (漢字): 浅倉 椎名  
 名前 (かな): あさくらしいな  
 生年月日: 2000/01/01

#### カスタム項目

**連絡先 編集**

連絡先 / 通常時連絡先氏名  
浅倉太郎  
例: 倉石太郎

連絡先 / 通常時連絡先電話番号  
090-0000-0000  
例: 090-0000-0000 (緊急連絡先と同一でも構いません)

連絡先 / 通常時連絡先名称  
父の携帯電話  
例: 母の携帯電話

# 3 ..... インポート/エクスポート

カスタム名簿はCSV形式で出力して編集することも可能です。  
この機能を利用して、他社システムとの連携も便利になります。

## インポートでデータを一括編集する

1 編集したい名簿を  
エクスポートします

生徒一覧 - 基本情報

[インポート](#) [エクスポート](#) [カスタム名簿の編集](#)

年度: 2024 学校種別: すべて 学年: [ ]

クラス: [ ] 番号: [ ]

この項目を一括編集したい

学年	クラス	番号	姓(漢字)	名(漢字)	姓(かな)	名(かな)	コース	保護者の名前	緊急連絡先	
1年生	1組	1	岩田	優希	いわた	ゆうき	文理コース			<a href="#">編集</a>
1年生	1組	2	川島	今日子	かわしま	きょうこ	文理コース			<a href="#">編集</a>
1年生	1組	3	杉原	聡	すぎはら	さとし	文理コース			<a href="#">編集</a>
1年生	1組	4	奥山	浩一郎	おくやま	こういちろう	文理コース			<a href="#">編集</a>

2 ダウンロードしたCSV上でデータを編集

G	H	I	J	K
姓(かな)	名(かな)	コース	保護者の名前	緊急連絡先
いわた	ゆうき	文理コース	岩田 一郎	090XXXXXXXX
かわしま	きょうこ	文理コース	川島 由佳	080XXXXXXXX
すぎはら	さとし	文理コース	杉原 花子	090XXXXXXXX
おくやま	こういちろう	文理コース	奥山 剛	090XXXXXXXX
くろぎ	ゆうか	文理コース		
のざわ	ともひろ	文理コース		
みずの	かつゆき	文理コース		
おおたに	しょうた	文理コース		
よしだ	まさたか	文理コース		
こうだ	へい	文理コース		

3 編集したCSVをインポート

生徒一覧 - 基本情報

[インポート](#) [エクスポート](#) [カスタム名簿の編集](#)

年度: 2024 学校種別: すべて 学年: [ ]

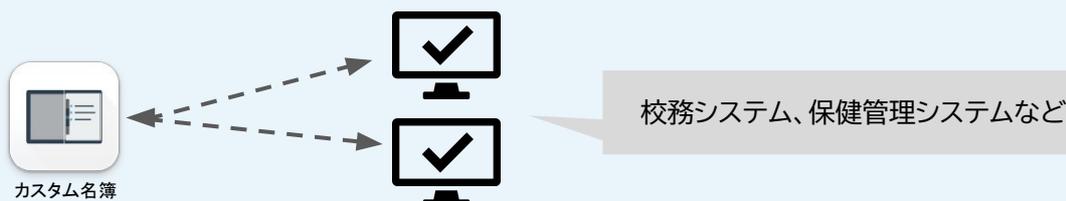
クラス: [ ] 番号: [ ]

カスタム名簿に反映される

学年	クラス	番号	姓(漢字)	名(漢字)	姓(かな)	名(かな)	コース	保護者の名前	緊急連絡先	
1年生	1組	1	岩田	優希	いわた	ゆうき	文理コース	岩田 一郎	090XXXXXXXX	<a href="#">編集</a>
1年生	1組	2	川島	今日子	かわしま	きょうこ	文理コース	川島 由佳	080XXXXXXXX	<a href="#">編集</a>
1年生	1組	3	杉原	聡	すぎはら	さとし	文理コース	杉原 花子	090XXXXXXXX	<a href="#">編集</a>
1年生	1組	4	奥山	浩一郎	おくやま	こういちろう	文理コース	奥山 剛	090XXXXXXXX	<a href="#">編集</a>



各サービスの登録様式に合わせてカスタム名簿を作成すれば、  
他システムにデータをエクスポート/他システムからデータをインポートすることが可能です。  
読み込みにはカスタム名簿上の項目が、インポートする様式の項目と一致している必要があります。  
名簿上の項目名は「カスタム名簿の編集」>項目情報>編集「ラベル」から変更できます。



# 4 …… よくあるご質問

## 自分の担任クラスだけの名簿が作りたい

- ▶ 名簿は全校生徒が自動で取り組まれるため、対象クラスのみ表示したい場合、学年・クラスで絞り込みが可能です。

カスタム名簿 > 生徒一覧

### 生徒一覧 - アレルギー情報名簿

[インポート](#) [エクスポート](#) [カスタム名簿の編集](#)

年度 2024 学校種別 高等学校 学年 1年生

クラス 1組 番号

検索する

識別番号	姓(漢字)	名(漢字)	保健情報 / 食物アレルギーの有無	
Classi_S00001	浅倉	椎名	有	<a href="#">編集</a>
Classi_S00002	石倉	紫依	無	<a href="#">編集</a>
Classi_S00003	白倉	詩衣花	無	<a href="#">編集</a>

## 学年・クラスがグレーアウトして絞り込みできない

- ▶ 学校種別が「すべて」になっていると、学年・クラスで絞り込みができません。学校種別を選択してから順番にその他の絞り込みをおこなってください。

カスタム名簿 > 生徒一覧

### 生徒一覧 - アレルギー情報名簿

[インポート](#) [エクスポート](#) [カスタム名簿の編集](#)

年度 2024 学校種別  高等学校 学年 すべて

クラス

検索する

識別番号	姓(漢字)	名(漢字)	保健情報 / 食物アレルギーの有無	
Classi_S00001	浅倉	椎名	有	<a href="#">編集</a>
Classi_S00002	石倉	紫依	無	<a href="#">編集</a>
Classi_S00003	白倉	詩衣花	無	<a href="#">編集</a>