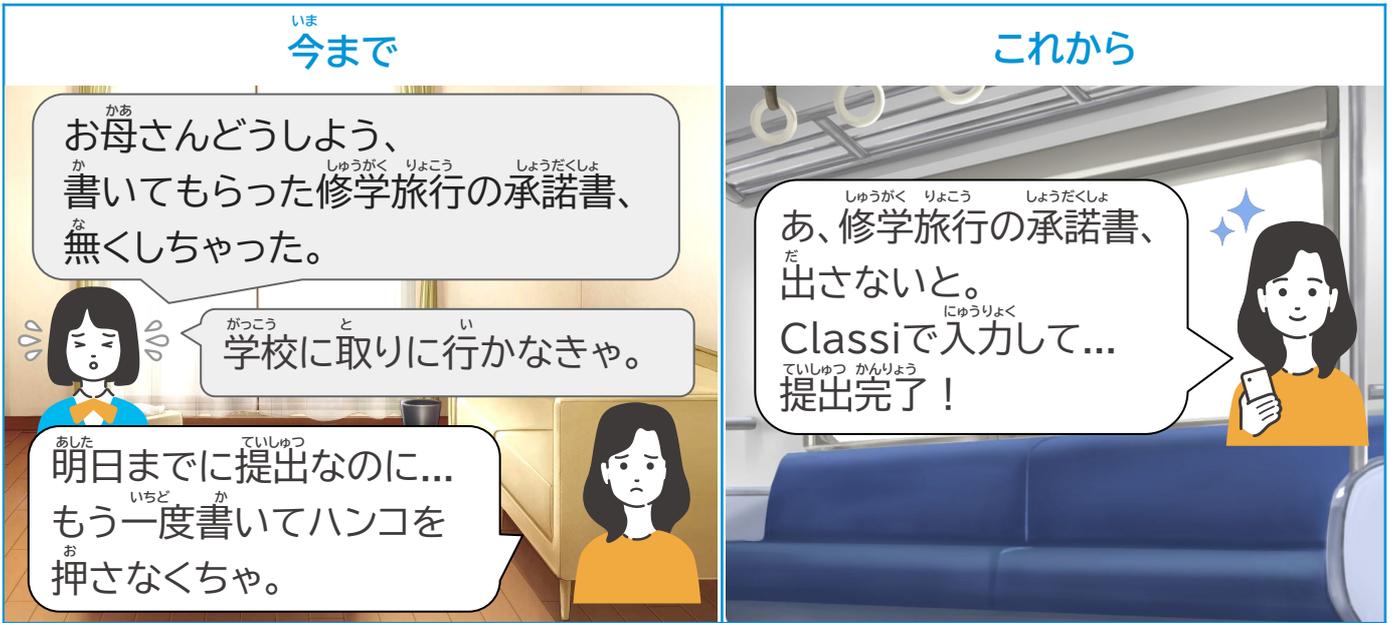


# 保護者の方用「申請・提出物」ガイド

Classiで申請・提出物を提出することができるようになります。



ご家庭から申請したいときは 公欠届、体育見学届など

- 1 「申請・提出物」をタップ
- 2 「新しく申請を行う」をタップ
- 3 提出物を選んで「選択」をタップ
- 4 記入して「今すぐ提出」をタップ。

## ▼ブラウザ版



## ▼アプリ版



## 提出手続きのステータス

提出後は、先生が内容を確認して、承認します。\*提出後の状態は「ステータス」で確認できます。

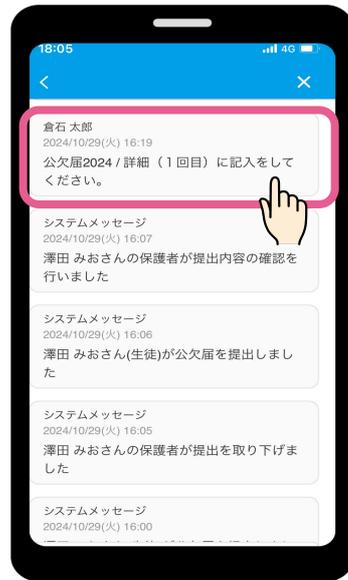
| ステータス   | どんな状態？                                    | ステータス | どんな状態？                             |
|---------|---|-------|------------------------------------|
| 下書き     | 記入途中の状態。<br>※まだ提出ができていません                 | 提出依頼  | 先生から申請フォームが届いている状態。<br>※記入・提出が必要です |
| 保護者確認待ち | お子様が記入して、保護者の方の確認を待っている状態。<br>※記入・提出が必要です | 差し戻し  | 保護者の方や先生から戻ってきた状態。<br>※修正・提出が必要です  |
| 承認待ち    | 先生が確認中の状態。                                |       |                                    |
| 承認済み    | 先生の確認が不要または終わった状態。                        |       |                                    |

## コメントの通知がきたら

①通知をタップ



②届いたコメントを確認しましょう\*



## 差し戻しされたら

①コメントを確認して「記入」をタップ

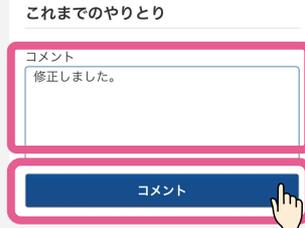


②修正して「今すぐ提出」をタップ



### \*コメントを送りたいときは

- ①コメントに記入します。
- ②「コメント」をタップすると送信できます。



※コメントは、先生と保護者、または先生のみ見ることができます。  
(申請書の種類によって、見ることができる人は異なります)

### 提出後、修正したいときは

「承認済み」になる前は修正ができます。

①提出物一覧から修正したいものを選び「表示」をタップ



②「取り下げ」をタップ



③「OK」をタップ



④「記入」をタップして修正します



⑤「今すぐ提出」をタップ



## 「提出依頼」が届いたら



提出依頼

先生から提出フォームが届き、保護者の方の記入・提出を待っている状態です。記入をして、先生に提出しましょう。

### 1 通知をタップ



### 2 「表示」をタップ



### 3 「記入」をタップ



### 4 記入して「今すぐ提出」をタップ。



## 「保護者確認待ち」になったら



提出

保護者確認待ち

お子様が書類に記入し、保護者の方の署名・提出を待っている状態です。内容を確認して署名し、先生に提出しましょう。

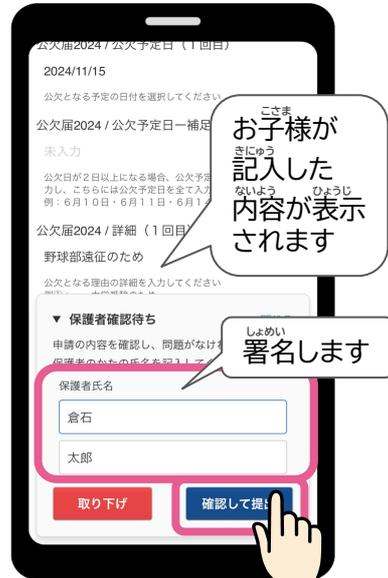
### 1 通知をタップ



### 2 申請書を選び「表示」をタップ



### 3 内容を確認して署名し、「確認して提出」をタップ\*



### 4 「今すぐ提出」をタップ



ほごしゃ かくにんじ こさま しゅうせい いらい ぼあい  
\*保護者確認時、お子様に修正依頼をしたい場合

①上記③の画面で  
「取り下げ」をタップ

②「OK」をタップ



ステータスが「下書き」に変わり、  
お子様が記入可能になります。

公欠届2024 / 公欠予定日 (1回目)  
2024/11/15  
公欠となる予定の日付を選択してください  
公欠届2024 / 公欠予定日一補足 (1回目)  
未入力  
公欠日が2日以上になる場合、公欠予定日に初日の日付を入力し、こちらには公欠予定日を全て入力してください  
例: 6月10日・6月11日・6月14日  
公欠届2024 / 詳細 (1回目)  
野球部遠征のため  
公欠となる理由の詳細を入力してください  
▼ 保護者確認待ち 閉じる  
申請の内容を確認し、問題がなければ確認された保護者のかたの氏名を記入してください。  
保護者氏名  
倉石  
太郎  
取り下げ 確認して提出

申請・提出物  
これまでのやりとり(仮)  
コメント  
コメント  
本当に申請を取り下げますか?  
キャンセル OK  
申請の内容を確認し、問題がなければ確認保護者のかたの氏名を記入してください。  
保護者氏名  
姓  
名  
取り下げ 確認して提出



申請・提出物  
申請・提出物 > 提出物  
提出物  
下書き 生徒手帳紛失(汚損等)・再発行届  
生徒手帳を紛失した生徒は、こちらから申請した上で承認の翌日以降(月～金の朝8時～放課後18時まで)に、事務室まで規定の写真(縦3.0cm/横2.5cm)と規定の金額(500円)、汚損等の場合はその手帳を持参して、新しい手帳を受領してください。また、別途通知される担任の指示に従ってください。  
標準項目 / 学年  
1年生  
標準項目 / クラス  
1組  
▼ 下書き 閉じる  
この申請は生徒のみ記入・提出を行います。