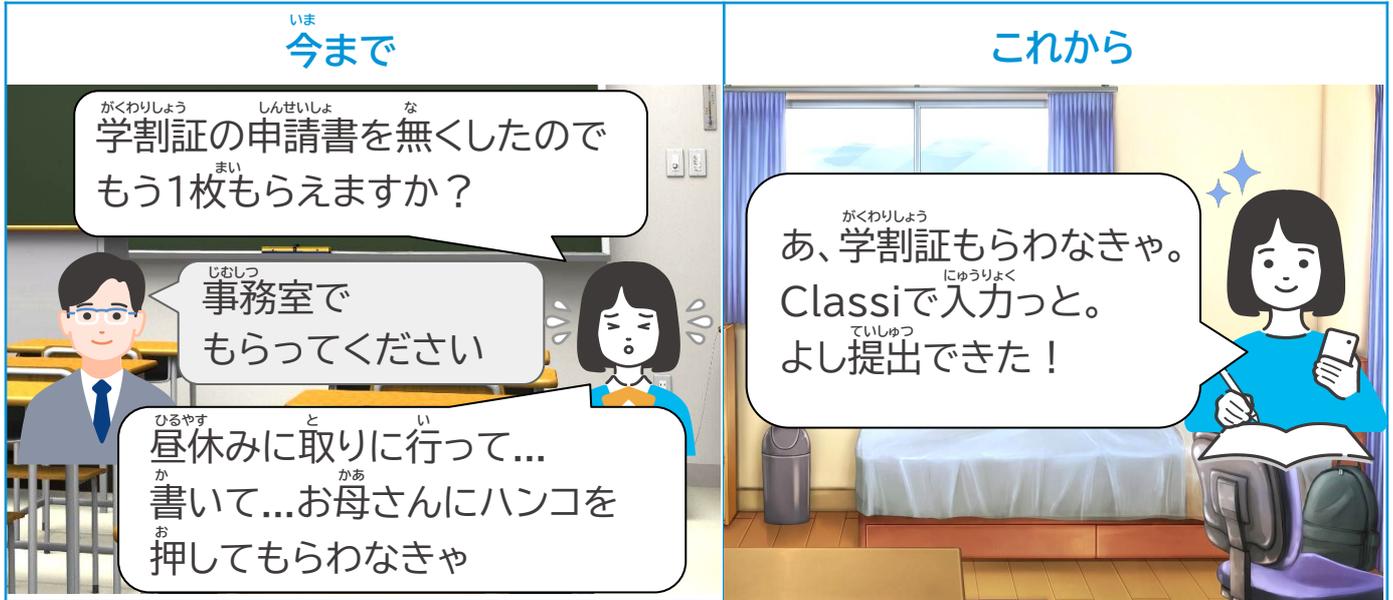


生徒用「申請・提出物」ガイド

Classiで申請・提出物を提出することができますようになります。



自分から申請したいときは 公欠届、体育見学届など

①「申請・提出物」をタップ

②「新しく申請を行う」をタップ

③提出物を選んで「選択」をタップ

④記入して「今すぐ提出」をタップ。

▼ブラウザ版



▼アプリ版



提出するとどうなるの？

保護者の方や先生が内容を確認して、承認します。 * 提出後の状態は「ステータス」で確認できます。

ステータス	どんな状態？	ステータス	どんな状態？
下書き	記入途中の状態。 ※まだ提出ができていません	提出依頼	先生から申請フォームが届いている状態。 ※記入・提出が必要です
保護者確認待ち	保護者の方が確認中の状態。 (保護者の方が確認後、先生に提出してください)	差し戻し	保護者の方や先生から戻ってきた状態。 ※修正・提出が必要です
承認待ち	先生が確認中の状態。		
承認済み	先生の確認が不要または終わった状態。		

コメントの通知がきたら

①通知をタップ



②届いたコメントを
確認しましょう*



差し戻しされたら

①コメントを確認して
「記入」をタップ



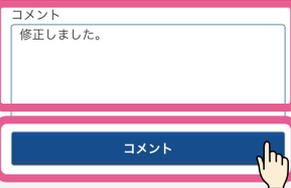
②修正して「今すぐ提出」
をタップ



*コメントを送りたいときは

- ①コメントに記入します。
- ②「コメント」をタップすると送信
できます。

これまでのやりとり



※コメントは、先生と保護者、または先生のみ
見ることができます。
(申請書の種類によって、見ることができる人は
異なります)

提出後、修正したいときは

「承認済み」になる前は修正ができます。

①提出物一覧から
修正したいものを
選び「表示」をタップ



②「取り下げ」を
タップ



③「OK」を
タップ



④「記入」をタップ
して修正します



⑤「今すぐ提出」
をタップ



ていしゆつ いらい とど
「提出依頼」が届いたら



提出依頼



せんせい しんせい とど じょうたい
先生から申請フォームが届いている状態です。
きにゆう せんせい ていしゆつ
記入をして、先生に提出をしましょう。

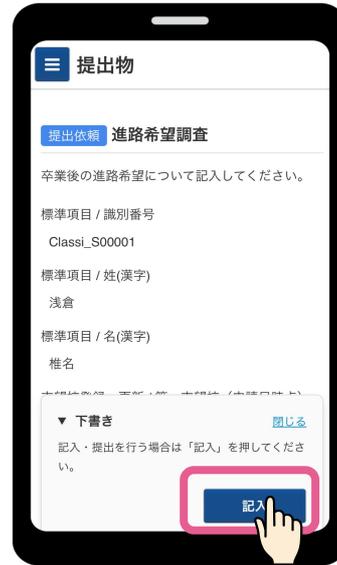
1 つうち
通知をタップ



2 ひようじ
「表示」をタップ



3 きにゆう
「記入」をタップ



4 きにゆう
記入して
「今すぐ提出」をタップ。

