



### 設問の情報を編集する場合は、画面内のオペレーションメニューの「編集」ボタンをクリックします。



各設問に対して、あてはまる観点項目を設定します。

登録後、画面にて問題数や配点の最終確認をしましょう

オペレーションメニューでは、設問の設定以外にも採点回数を設定できます。

- ✔ 一度で採点をおわらせる「1回採点」
- ✔ 2度採点してミスをゼロにする「2回採点」

700 Personal #	- ム変変に戻る						() ×	e
@ 00007x h []	数学】						Q. (10)	+2
*	▶1.テストの設	定						6
🎤 1.テストの設定	①テスト基本情報	* ORMER	<b>O</b> RTHRE	© 50 0 ± 11 3	01401 <b>60</b>			
2.苦素のアップロード	大間名		小慧名	Eπ	親点	法成田教	余投税回	
▲3.答案の採点	生徒情報		ę					
▲4採点結果ダウンロード		(*)	e.					
G GoogleClassroom:≣3	1							
◎日点結果の確認・修正				5.10.	R.H.1			
		2		5.4	<u>श्</u> रत1	1		
			小計	10 🚊			大問1回	
	2	1		5 点	<b>肥</b> 点1	2		
			小計	5.#			大間222	
			合計配点	15 🛱				
		1	tda.		小開き	R	記点合計	
	脱点1					3 問	15 /	5
	観点の設定							
	現在の観点	R)定 デストで使用 観点の設定:	する観点を設定します。 観点1 観点2				机点粉定	]
	オペレーション	メニュー						
	12 M	真葉 テストの設局	の情報を編集します。				调集	
	採点因数	変更 チェックした	股間の採点国歌を変更	LRT.			1 🖭 🗌 2 🕮	]
	投幣設定ロ	ック 設開・録点の	設定をロックします。) ご注意ください。	ロックすると	採点が可能です。※採点開き	出するとロック解除に	FT 8 077	٦
								<u> </u>

以上の設定が完了したら、「 →ロック」ボタンを押して設問設定ロックを行います。

Point State St

### 表示枠の設定

5

採点画面で表示させる場所(表示枠)を設定する

表示枠の設定には、白紙の解答用紙のスキャン画像を使用します。 実際に試験で使用する解答用紙をご使用ください。 スキャンした画像をBrowseボタンから取り込みます。 画像が登録されると、下図のように「表示枠の編集」が行えるようになります。

③テスト基本情報	2股間設定	● ③表示抑設定	Othini and	SHACE HE		
この墨面では、採成 模範解答、ox△得点 3つの項目すべてを 詳しい説明はこちら	雪面に表示するの位置を設定し 設定する必要が	5股間の位置や、 します。 「あります。				
保点画面表示枠						
M HAZZAR	まずは「白」 (JPeg、Jpg、 スキャンし	紙の答案用紙」の面積 png、gil形式の面積 た「自紙の答案用紙	*ファイルを登録してくた ?使用できます)   画像 ページ1 を登録し	さい。 てください。	Browse	<b>说</b> 47
奥範解答表示枠						
200 模範報答表示的	まずは「狭 (jpeg、jpg、 スキャンし	総解答」の画像ファィ png、gif、pdf形式の た「標範解答答賞」	「ルを登録してください。 画像が使用できます) 画像 ページ1 を登録して	< 158 W.	Browse	登時
採点結果出力枠						
CON 16-588-9-15	140338		E.T.			

①テスト基本情報	②股間設定	★ ③表示种設定	③受除生管理 任息	②採点依赖 西田		
この原面では、採点 模範解答、ox公務点 3つの項目すべてを 詳しい説明はこち。	画面に表示す (の位置を設定 設定する必要 、	5 設問の位置や、 します。 があります。				
採点画面表示枠						
<b>1000</b> 採点重要表示#	特点変更に	表示する説問の枠を設	定します。		設定した枠数:0	表示种(
模範解答表示枠					L	
▶ 模範解答表示	18.6回回に	表示する模範科答を設	定します。	表示ねコピー	設定した枠数:0	表示种系
採点結果出力枠						
(20) 任点结果出力を	好点結果を	出力する際のo×△や点	「数の位置を設定します。	表示枠コピー	設定した枠数:0	出力枠8

### 表示枠を設定



### 模範解答表示枠と採点結果出力枠の設定

表示枠の設定が完 了したら、模範解答 と画像出力枠も設定 しましょう。 表示枠は採点画面 表示枠の切取情報 をコピーすることが できます。	・         ・         1.77ストの設定           ・ <td< th=""></td<>
	で設定したものは、「模範解答表示枠」「採点結果出力枠」に流用できます。 集することもできるので、一から設定する手間が省けます。
採点結果出力枠ってなは	-? ・△や得点の位置を設定します。 表示枠」で設定しなかった、合計点・大問小計得点・観点小計得点を出力する枠を作る ろえることで、見やすい採点結果画像が出力できます。 合わせ」のボタンを使用し、サイズを調整してください。 或」を設定することで、選択された箇所だけを画像に出力することができます。

## 6 テストのコピー

一度作ったテストをコピーする

コピー元のテストに入ったあと、「1.テストの設定」メニューから「①テスト基本情報」タブを選びます。 オペレーションメニューの「テストコピー作成」から、必要項目を選択し、コピーができます。

1.テストの設定	● ①テスト基本情報 ②	設問設定 ③表示	林設定 ③受験生管理	⑤採点依頼 低意		
.答案のアップロード	 #l	度 2020年度		実施日	2020/05/20	
答案の採点	学:	年 中学3年生		教科	田語	
採点結果ダウンロード	テスト	名 一学期中間テスト				
oogleClassroom連携	答案用! ページ!	氏 数 1ページ		梗範解答 ページ数	1ページ	
古結果の確認・修正	備。	专				
	詳細設定▼ オペレーションメニコ テスト基本情報 デ	1	±1 ÷ ♂			2月 任
	詳細設定 ▼ オペレーションメニコ テスト基本情報 テ	L — ストの基本情報を編5	楽します。			現集
	詳細設定▼ オペレーションメニニ テスト基本情報 デ こ	L — ストの基本情報を編録 のテストをコピーして	戦します。 C新しいテストを作成します。			編集
	詳細設定▼ オペレーションメニニ テスト基本情報 テ こ	L ー ストの基本情報を編集 のテストをコピーして 1 テスト名称	戦します。 c新しいテストを作成します。 5 コピー 一学期中間テス	. F		編集
	詳細設定▼ オペレーションメニュ テスト基本情報 テ こ	L ー ストの基本情報を編集 のテストをコピーして ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 ・ の ・ 、 ・ の ・ 、 ・ の ・ 、 、 の ・ 、 ・ の ・ 、 の ・ 、 の ・ 、 の ・ 、 の ・ 、 、 の ・ 、 、 、 の ・ 、 、 、 の ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>まします。</li> <li>新しいテストを作成します。</li> <li>コピー 一学期中間テス</li> <li>テスト基本情報</li> </ul>	۶. F		超集
	詳細設定 ▼ オペレーションメニュ テスト基本情報 デ こ	<ul> <li>ストの基本情報を編集</li> <li>のテストをコピーして</li> <li>アスト名称</li> </ul>	<ul> <li>まします。</li> <li>(新しいテストを作成します。)</li> <li>コピー 一学期中間テス</li> <li>2 テスト基本情報</li> <li>2 テスト基本情報</li> </ul>	. F		瑪集
	詳細設定 ▼ オペレーションメニュ テスト基本情報 デ テストコピー作成	<ul> <li>ストの基本情報を編集</li> <li>のテストをコピーして</li> <li>アスト名将</li> <li>2コピーする情報</li> </ul>	<ul> <li>まします。</li> <li>新しいテストを作成します。</li> <li>コピー 一学期中間テス</li> <li>テスト基本情報</li> <li>2 股間設定</li> <li>2 表示枠設定</li> </ul>	۰.۴		調集 ⊐ビー作成
	評細設定 * オペレーションメニュ ウスト基本情報 ク テストコピー作成	<ul> <li>ストの基本情報を編</li> <li>のテストをコピーして</li> <li>アスト名杉</li> <li>アスト名杉</li> <li>コピーする情報</li> </ul>	<ul> <li>転します。</li> <li>部しいテストを作成します。</li> <li>コピー 一学期中間テス</li> <li>テスト基本情報</li> <li>2 設用設定</li> <li>2 設用設定</li> <li>2 表示検波定</li> <li>2 受験生情報</li> </ul>	۰.۴		作成
	評細設定 * オペレーションメニュ ウスト基本情報 テ テストコピー作成	<ul> <li>ストの基本情報を編結</li> <li>のテストをコピーして</li> <li>アスト名相</li> <li>2コピーする情報</li> <li>コピー先の</li> </ul>	<ul> <li>まします。</li> <li>(新しいテストを作成します。)</li> <li>コピー 一学期中間テス</li> <li>アテスト基本情報</li> <li>2 設問版定</li> <li>2 表示特別定</li> <li>2 表示特別定</li> <li>2 表示特別定</li> </ul>	・ト		二 ビー 作成

1 テスト名称

この名称でテストがコピーされます。必要に応じて変更してください(コピー後の変更も可能です)。

2 コピーする情報

チェックのついている項目がコピーされます。

コピー先の教師アカウント

デフォルトでは自分自身のアカウントがコピー先に選ばれています。 ほかの先生にコピーしたいときは「教師アカウントを選択」からコピー先の教師アカウントを選んでください。 コピーは1回に1人のみ選択できます。複数の先生にコピーしたいときは、作業をくりかえしてください。

## テストを実施

7

設定に使用した解答用紙を使用しテストを実施してください。 全ての答案用紙を回収し、次の作業に移ります。

## 8 答案のスキャン~アップロード

テストの実施後は、答案画像をアップロードしていきます。 まずは、生徒の解答用紙を画像化します。画像化にあたっては、複合機でもスキャナでも構いません。 アップロードはウェブブラウザから行います。

表示枠の設定で使用した白紙の解答用紙と同じ形式でご用意ください。



アップロードはクラス単位で行います

「スキャンした答案画像は、クラス分を一括で登録できます。 答案画像を用意するときは、クラス単位でまとめておくとスムーズです。

答案のアップロード

JPEG(もしくはPDF)化した画像ファイルをウェブ上で取り込みます。 「2.答案のアップロード」から「答案アップロード画面を開く」を 選択します。

別ウィンドウが開きます

「①アップロード先クラス」から答案をアップするクラスを選択 します

「②ここに答案画像のPDF/JPEG画像をドラッグ&ドロップ してください」から答案画像を取り込みます。

取り込んだ答案が正方向でない場合は、「③リスト内の答案 画像をまとめて回転」で向きを変えることができます。

「④リスト内の答案画像をまとめてアップロードする」をクリッ クすると、アップロードが始まります。





#### 解答用紙が複数枚のときは

スキャンした画像をアップロード箇所2))に置くと、上から順に生徳人目、2人目と振り分けられます。 両面の場合は、Aさん表裏・Bさん表裏・Cさん表裏…という順番で画像を作成してください。 同じように、解答用紙が複数枚の時はさん1枚目・2枚目・3枚目、Bさん1枚目・2枚目・3枚目…となるように画像を作成してください。

### アップロードが完了したら

「クラス別答案件数」でアップ 済みの解答用紙枚数を確認 しましょう。

Personal Tr	マーム 直面に戻る			74
☆ テストホーム	€ ■2.答案のアップロ	1— F		
≁ 1.テストの設定	YouMark Personal答案書	「像アップロードアプリを使用して、答案のスキャン」	画像をアップロードしてください。	
2 2 2 2 0 7 × 7 0 - F	最新の画像アップロート	「アプリはこちらのページからダウンロードできます。 コードをわているか		
	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
2.音楽の採点	クラスごとの答案枚数を	このず確認してから採点してください。		
<ul> <li>2 3.音変の採点</li> <li>▲ 採点結果ダウンロード</li> </ul>	<ul> <li>クラスごとの答案枚数を</li> <li>クラス別答案件数</li> </ul>	日本一覧		
<ul> <li>3.音歌の採点</li> <li>▲ 採点結果ダウンロード</li> <li>Q 詳点結果検索</li> </ul>	クラスごとの答案枚数8 ● クラス別答案件数 答案一覧	20丁曜郎してから探点してください。 百三一覧 クラス	普莱佐教	著案景制取入日時
2.3首葉の採点       4.料点結果ダウンロード       4.料点結果検索	<ul> <li>クラスごとの警索状数5</li> <li>◆ クラス別音楽状数5</li> <li>◆ クラス別音楽件数</li> <li>★ 三一覧</li> <li>茶来一覧</li> </ul>	<ul> <li>品が確認してから換点してください。</li> <li>高菜一覧</li> <li>クラス</li> <li>3年11組</li> </ul>	<b>首</b> 面件数 40 件	答案最新取込日時 05/25 17.21
<ul> <li>         び 3 音変の採点         <ul> <li></li></ul></li></ul>	クラスごとの喜菜枚数5 ◆ クラス別音菜件数	<ul> <li>2 手編訂してから訴求してください。</li> <li>3 第一覧</li> <li>2 クラス</li> <li>3 年1道</li> <li>3 年2点</li> </ul>	¥栗件数 40 件 38 件	審差募到款込日時 05/25 17.21 05/25 17.24

答案画像の差替え

採点時、画像に問題がある場合は答案画像の 差替えが可能です。

答案一覧ボタンでクラスを選択したあと、該当の生徒の「画像差替え」を押すと専用画面が開きます。

画像を差し替えても、これまでに採点した採点 結果は引き継がれます。

m Personal 🕋 🗤	- ム画面に戻る					9	2
😋 一学期中間テスト	(国語)					Q Q	他のテ
÷ ₹,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	■2.答案のアップ	n – K					
1.テストの設定			答案画像アップロード画目	面を開く			
2.苦菜のアップロード	上のボタンより専用圏	国を開き、答案のスキャン画像オ ロードキのているか、クラスでJ	· アップロードしてください。 の実売対象を必ず確認してき	ARAL 779	#15		
▲3.苦菜の採点	答案のアップロードの	マニュアルは こちらをご覧くだ	50				
▲4.採点結果ダウンロード							
GoogleClassroom	クラス別音葉件数	****					
▲採点結果の確認・修正			Q, 絵り込み条件 *				
	答案一覧				¢	Page 1 (1-118 / 118)	)- >
		答案图像	クラス名	書号	氏名	登绿日時	
			3年11度			2020/05/25 17:21	

9

## 採点設問の選択

### 採点モード

- ✔ 採点回数に合わせて、「1回確定採点モード」か「2回確定採点モードA・B」を選択します。
- ✔ 採点回数が2回のときは、「A」「B」の両方で採点を行います。
  - 自分で両方を行うことも、他の先生にどちらかを依頼することも可能です。
- ✔ 採点回数が2回の場合、「A」と「B」の採点結果が一致しないことがあります。不一致になった解答の確認は「A」「B」いずれでも行えます。



点進捗	確定 設問	確定 割合	採点 進捗	採点結果 検索	ここではここでは採点の進捗がグラフで表示されます。
	50 / 100	50.0 %	-	Q検索	✓ 濃い緑のグラフは採点が確定したものの割合を示してい ます。
	6 / 100	6.0 %		Q検索	✓ 薄い録のグラフは1回採点が行われた割合を示しています。
	6 / 100	6.0 %		Q検索	✓ 青いグラフは自分が行った採点の割合を示しています。

#### 採点の確定とは

2回の採点が一致するか、不一致になったあと確認作業で一致したことを言います。採点回数が1回の場合は必ず確定します。つまり、1回確定採点モードの 場合は、濃い緑と薄い緑の違いはありません。

## 10 採点を始める[採点画面の操作]

#### 採点は1問ずつ行います

- ✓ 左上の赤い枠が模範解答です
- ✓ その他の枠は受験者ひとりひとりの解答です。
- ✓ 緑の枠が今採点している解答です。
- ✔ 正答(○)は、キーボードの M のキー、誤答(×)は、キー ボードの X のキーを押して採点します。これらのキーを 押すだけで次の解答に進みます。
- ✓ 部分点(△)は、与える点にあわせてキーボードの数字 キー12……を押して採点します。
- ✔ 間違えた時はSPACEキーで1つ前の解答に戻ります。
- ✔ すでに採点されている解答もMやXのキーを押すと採 点結果を上書きすることができます。



いば

+

ば



さしさ

11

11

17

ıf

さしさ

(ゴ ば

(Y) はい (N) いいえ

12

画面に表示された解答をすべて採点をすると下のようなポップアップ画面が表示 されます。「はい」を押すと続けて採点する解答に画面が更新されます。 11 出席番号の入力とチェック

採点時には、出席番号の入力も同時に行いましょう。 入力することで、1枚1枚が誰の解答用紙かを識別することができます。



未入力の状態では番号は 「※未入力」となります

### 番号入力画面

番号入力画面で、1枚1枚が誰の解答用紙かを識別するための番号を入力します。通常は出席番号や学生 番号、受験番号などを入力してください。クラス内で番号が重複しないように入力してください。

採点設問一	覧							2017 (高泉菜菜(茶(ひかか)) 高調 水炭水料・香井	林山 11 M
大問	小問	確定 設問	確定 割合	採点 進抄	採点結果 検索	採点回数	採点条件	APPE         A         B         A         T         Y         NO         NO         NO         Y         NO         NO	50 (A.S. 0.F)
■生徒情報	曲号	50 / 100	50.0 %	-	Q検索	10	採点 修正 付箋 ofan9 ×fan9 △fan9 保留	01020304050607080	9
	1	6 / 100	6.0 %		Q検索	1回	採点 修正 付箋 ofz79 ×fz79 △fz79 保留	1 2 3 4 5 6 7 8 9 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	1.6.1.4
	2	6 / 100	6.0 %		Q検索	1回	採点  修正  付箋   ofizy?  ×fizy?  △fizy?  保留	10111213141516171	8
									Tracese
受験	诸が記え		:番·	号が	表示	され	るので、それに	1 9 2 0 2 / 2 2 Z 3 <b>2</b> 4 2 5 2 6 2	7
1作う	し留ちて	· ハノ		. < /2	200	赤水り	リギビ囲まれし		[人生生生]
いる	個所が刍 ターキー	うから を知	ふんご	カす ·次σ	る番- ) <del>寒</del> 三	号で	です。 准みます	2 8 <b>2</b> 9 3 0 <b>3</b> / 3 <b>2</b> 3 3 4 3 5 3	6
		C 11	<i>,</i> –		<b>и</b> н.	//			
クラフ	α番号は入力	する心	、要け	・ありま	++ 6, 3	採占約	結果には 答案をアップロ・	ドレたときに選択したクラス番号が出力されます。	
	<ul> <li>н</li></ul>		510			177 AN 1			

番号の入力に特にルールはありません。どんな文字種も入力可能です。数字以外にアルファベット、日本語、記号など何でも使えます。

#### 出席番号の一括入力

番号順に並んでいる場合は、一括入力が便利です。採点画面左上のボタンを選択します。

「文字入力自動連番」のボックスが表示されます。 選択した解答枠に数字を入力し「選択中の答案の番号を起点に番号入 力」のボタンを押すと、その枠から順番に番号が入力されます。連番の間 隔を「1」とすると+1、「2」とすると+2で入力されます。

※画面上に見えていない解答には影響しません。 すでに入力している番号があったとしても、画面に表示されている最後の 答案まで上書きしますのでご注意ください。

抜けている番号や、番号が逆になっている箇所がないかを確認し、左上の 結果送信ボタンを押します。やり直すときは結果を送信せずに一度ブラウ ザを閉じてください。



#### 途中に抜け番があるときには

抜けた番号のあとのずれ始めている番号の枠に正しい番号を入力し、その枠からの連番を改めて入力すると、最後まできれいに入力できます。

#### 最初の答案に「A-01」と入力した場合

数字以外の部分(この場合はA-」)は固定され、A-01」「A-02」と連番になります。

#### 出席番号の一括入力

出席番号のすべての入力が完了すると、答案の番号チェック画面から答案に書かれた名前と入力した出席番号の確認ができる ようになります。

設問の設定時に名簿データの登録をしておけば、そのデータと紐づけることで入力した番号が正しいかどうかをチェックすること が可能です。

名前情報のコピーもできるので、採点データに名前を載せることができます。

中年 コード	クラス コード	2728	89	英語	チェック結果
3	1	3年118	01	有田健友開	・生徒情報なし
3	1	3年1년	02	安藤由希	・集体情報なし
3	1	3年18	03	石川鄉李	・生体情報なし
3	1	3年1년	04	キトボック	・生徒情報なし
3	1	3年1组	07	图标 和 耕	・生活情報なし

学年 (111)	グラス コード	クラス名	89	氏名	業語	チェック結果
	1	3年1旧	01	有田 锦太郎	有日(進歩明	営業あり
	1	3世1년	02	安藤 由希	安藤由希	8850
	1	3年1日	03	石川 助卓	石川鄉李	答案あり
	1	3年1祖	04	井上 第3	キトギョウ	皆変あり
	1	34118	07	用村 松田	固村 和樹	音楽あり

番号入力完了 名簿データなし

番号入力完了 名簿データあり

# 12 採点結果のロック

採点結果ロックは、すべての採点を終えた後に行います。 この作業を行う際に、「すべての設問の採点が確定しているか」を YouMark Personalがチェックします。 エラーが出た場合には採点が確定していない設問がありますので、採点作 業のタブを確認してください。 ロックが完了すると、採点を依頼された先生は採点修正ができなくなります。

off R	答案の番号チェック	● 採点結果ロック			
採点が完了 ロックした: 来この画面 <sup>-</sup>	したクラスの採点結果。 クラスは探点結果をダ さはまだロックされて!	をロックします。 ウンロードすることが可能す いないクラスのみが表示さま	?す。 にています。		
	292		答案权数	皆家最新取込日時	8
年1祖			50 件	11/13 11:16	•
年2組			50 (†	11/13 16:34	

ロックはクラス単位で行います。終わったクラスからロックをかけていくことも可能です。

一度ロックするとはずすことが出来ません。どうしてもはずす必要がある場合は、お問い合わせフォームからご連絡ください。 1営業日以内に対応いたします。 ※ロック後でも採点結果の修正は可能です。次の項目をご確認ください。

13 採点結果のロック後の修正

採点後、採点修正をする必要がある場合には「採点結果の確認・修正」から行います。

上部青枠内から修正したい設問を選択すると、答案一覧が表示されます。 修正したい生徒の答案を選び、「採点」を押すと修正ができます。



「絞り込み条件」を選択すると、条件に合わせた絞り込みが可能です。 確定採点結果「。」のものだけや自動採点結果「ア」のものだけなどの任意の条件で絞り込 み、まとめて修正できます。

	QRS	<b>5</b>	HER	· 慘正								
テストの設定	+ 12.0	は果の神	12 - 18 2									
言葉のアップロード	19101	580										
普覧の採点												
1月間第ダウンロード	10	1	875							_	1	
ngleClassroom it R		2									*	
		4										
	絞り込	)み楽f	ŧ									
	校り3 	、み条f -覧	÷			0,812	5.8.9	-	< Page			
	校り5 答案- 答案-	み奈( -覧 マキ	\$ 222	0.9.2		Q. 12 U 2	5-8-9- 8	2,89	< Pege 2項点批業		1/21( 確定	
	校りに 答案・	み楽( -覧 コード	\$ 2.2.X 3-F	292	84	<b>Q</b> , 80 0 R &	10.842 20 20 20	2.87 2.877	< Page 7展点批果 延点目時	1 (1-2 218	1/21 122 123	1)*
	校り5 答案- 答案 ()	み楽f 空母 コード 3	992 2-F	クラス 3年111	8-9 01	<b>Q</b> , 10 U 2	4444 8 6 6	スタッ スタッフ ②*(注)開送 松子	< Page 756.058 56.059 0608 98.00.27	1 (1-2 218 ×	1/21 42 23 ×	1)~
	校 US 答案- 答案 译	み楽f 覧 コード 3	992 2-F 1	252 34111 34112	10 H 01 02	<b>Q</b> ,892	4444) 8 3	スタッ スタッフ ②*(金)国語 松子 ③*(金)国語 松子	< Poge 756.05.06 86.02.09 0608 16.00.27 0608 16.00.27	1(1-2 218 ×	1/21 #2 23 ×(	1)× (84
	校 US 答案- 译案 译 译 译	-覧 マキ コード 3 3	992 3-F 1 1	クラス 3年111 3年111 3年111	8-9 01 02 03	<b>0</b> ,802	17.844 17.	スタッ スタッフ ②*(金) 国道 和子 ③*(金) 国道 和子 ③*(金) 国道 和子 ③*(金) 国道 和子	< Page 7.97.03.88 87.02.09 06/08 18:00.27 06/08 18:00.27 06/08 19:00.27	1 (1-2 1218 × ×	1/21 #2 23 ×( × 0	1)× (84 (84)

## 🚺 4.採点結果ダウンロード

# 14 PDF/CSVで出力

採点が完了し、「採点結果ロック」作業をしたクラス分は、採点結果データを出力できるようになります。 2 ▲4.採点結果ダウンロード ● 採点結果ダウンロー 2 1187 3 5187 4 1277 5 3188 4 448 7 814 5 411 9 814 12 118 œ **оо** я Ф 900 のが思えしています 佐人 0 採点結果ロック済のクラスの採点結果データをダウンロードします 旅この画面では採点結果ロック済のクラスのみが表示されています o <sup>太</sup> 邦 語 と同間三日日く観察下 5 答案最新取込日時 0032 Q (33) 1年1月 0 オペレーションメニュ 0 \$ 採点結果PDF 指定されたクラスの採点結果答案PDFをダウンロードします 接点結果CSV 指定されたクラスの接点結果をCSV形式でダウンロードしま 20 20 10 10 10 100 30 2 ※Classi生徒カルテに答案データを連携する際、この②の CSV ファイルをClassiの設定登録からアップロードします。 平均点一覧の表示・ダウンロード 15

これまでに採点した設問の平均点を表示・ダウンロードすることができます。

